

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KURUMSAL ANALİZ VE KALİTE GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

(Senatonun 19.01.2023 tarihli 633 sayılı ve "9" no'lu kararı ile kabul edilmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1**–Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışmasına ait esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2**– Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışmasına ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**– Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35 maddesi ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**– Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Sakarya Üniversitesi,
- b) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
- d) Genel Sekreter: Sakarya Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) Akademik Birim: Sakarya Üniversitesine bağlı fakülte, konservatuar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüleri, araştırma merkezleri, koordinatörlükler ve dekanlıklar,
- f) İdari Birim: Sakarya Üniversitesi'nde idari ve destek süreçlerin yürütülmesinden sorumlu daire başkanlıklarını, müşavirlikleri ve müdürlükleri,
- g) Program: Sakarya Üniversitesi'nin akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,
- h) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı işlemleri ve sistemleri,
- i) Kalite Komisyonu: Bu yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- j) Kalite Koordinatörlüğü: Sakarya Üniversitesi Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğünü,

- k) Kalite Yönergesi: Sakarya Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesini,
- l) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Sakarya Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- m) Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Şube Müdürlüğü: Sakarya Üniversitesi Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Şube Müdürlüğünü,
- n) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilen Sakarya Üniversitesi öğrencisini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu

#### Komisyonun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

**MADDE 5**– Kalite Komisyonunu aşağıdaki üyelerden seçilmek üzere:

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Genel Sekreter,
- d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- e) Öğrenci Dekanı,
- f) Araştırma Dekanı,
- g) BAP Koordinatörü,
- h) Araştırma Merkezi Müdürleri,
- i) Fakülte Dekanları, Dekan Yardımcıları, Kalite Elçileri
- j) Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcıları, Kalite Elçileri
- k) Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörü
- l) Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürü
- m) Öğrenci Temsilci

üniversite senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı yapar. Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir. Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri en az 2 yıldır. Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Kalite komisyonu ihtiyaç duyduğunda komisyon üyelerinden çalışma grupları oluşturabilir.

#### Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 6**-Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon 6 ayda bir kez olmak üzere periyodik olarak bunların dışında başkanın veya koordinatörün çağrısı ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Sakarya Üniversitesi Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Stratejik Planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından sağlanır.

## **Kalite Komisyonunun Görevleri**

### **MADDE 7-**

- a) Sakarya Üniversitesi'nde Stratejik Planlama, Kalite Geliştirme, Süreç Yönetimi ve Risk Yönetimi amacıyla yapılacak her türlü çalışmayı planlamak ve ihtiyaç duyulan sistemleri tasarlamak,
- b) Stratejik Planlama, Kalite Geliştirme, Süreç Yönetimi ve Risk Yönetimi uygulamalarında akademik, idari birimlere ve liderlere her türlü desteği vermek,
- c) İlgili yükseköğretim kurumunda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Sakarya Üniversitesi'nde dış değerlendirme yaptırılması durumunda gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimler ile dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği sağlamak,
- e) Sakarya Üniversitesi Senato ile yakın ilişkide çalışmak, Senato'nun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- f) Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun sorumluluk alanları ile ilgili kararlarını akademik ve idari birimlerinde duyurmak, uygulamalarını takip etmek ve bu uygulamaların sonuçlarını izleyerek Senatoya bildirmek,

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü**

**MADDE 8-** Sakarya Üniversitesi Kurumsal Analiz ve Kalite Geliştirme Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenir ve Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun çalışma düzeninden ve işleyişinden Rektör'e karşı sorumludur. Sakarya Üniversitesi Kalite Komisyonu ve çalışma gruplarının oluşturulmasını sağlar ve burada görev alacak kişileri Rektör'ün onayına sunar. Kalite Komisyonu'nun, çalışma gruplarının ve kalite elçilerinin görevlerinin belirlenmesinde ve faaliyetlerinin yürütülmesinde akademik birimler, idari birimler Senato ve diğer üst kurullar arasındaki koordinasyonu sağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Elçileri**

**MADDE 9-**Kalite Elçisi; Üniversitedeki kalite yönetimi ve geliştirme çalışmalarına akademik ve idari birimlerin destek vermesini ve birimlerinde yayılımını sağlamak üzere birim amirleri tarafından görevlendirilirler. Birimlerin Kalite Elçileri, birim yönetiminden bir kişi olmak üzere en az iki akademik ve/veya idari personelden oluşur. Kalite Elçileri, Sakarya Üniversitesi Kalite Koordinatörünün yönlendirmeleri doğrultusunda kendi birimlerinin kalite yönetimi ve kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder.